

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİLGİLENDİRME SUNUMU

Tarih: 13.03.2018

Hazırlayan: Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Staj ile İlgili Genel Bilgiler

- Bölümümüzde zorunlu staj 50 iş günüdür.
- 50 iş günü staj, iki farklı yerde 25 + 25 olarak yapılır.
- Proje Tabanlı Staj (PTS) ve Erasmus stajları 90 gün bile olsa 25 gün olarak değerlendirilir.
- Stajlar II. sınıfın sonundan itibaren yapılmaya başlanır fakat II. sınıfta olup alınması gereken zorunlu dersleri almamış olan öğrencinin staja başlamasına onay verilmeyebilir.

• Staj Başvurmadan Önce Ne Yapılır?

- Staj Komisyonu'na staj yapılacak iş yeri hakkında danışılır, onay alınması durumunda başvuru başlatılır.
- Bölümün web sayfasında;
 - Staj ile ilgili sık sorulan sorular
 - Staj Kılavuzu ve
 - Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi incelenir.

<http://www.cevre.anadolu.edu.tr/Staj.aspx>

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Ana Sayfa | Bölüm | Lisans | Lisansüstü | Araştırma | Sürekli İyileşme | Etkinlikler | English

Staj

Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencileri staj dokümanlarını aşağıdaki bağlantılardan indirilebilmektedir;

[Staj ile ilgili sık sorulan sorular](#)

[Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Kılavuzu \(2013\)](#)

Staj vönergesi güncellenmiş olup, Haziran 2016'dan itibaren yapılacak staj işlemlerinin yeni vönergeye uygun olması gerekmektedir.

Yeni Yönerge: [Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi](#)

NOT: Stajın 50 iş günü olarak yapılması gerekmektedir.

15.07.2016 Tarihi Önemli Duyuru:

Staj Raporu yazım formatı güncellenmiştir. Çevre Mühendisliği öğrencileri staj raporlarını bu formata göre yazacaktır (Yönerge'deki format dikkate alınmayacaktır). Formatta, iç çizelgeye gün-gün yapılanlar 2-3 cümle ile yazılacaktır. Staj Raporu'nun ana gövdesi ise Tez Yazım formatına uygun olarak rapor şeklinde el ile yazılacaktır. İlgili Dokümanlar:

[Staj Rapor Formatı](#)

[Dış ve İç Kapak](#)

[Gün Çizelgesi](#)

Staj Başvuruları Ne Zaman Başlar?

- Yaz stajları için başvurular Şubat ve Mart aylarında başlar.
- Bazı kurumsal şirketler staj başvurularını kariyer.net üzerinden almaktadırlar.

Başvuru Nasıl Yapılır?

- Başvuru yapmadan önce iş yeri ile sözlü görüşülüp onay alınır.
- Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi Ek'ten 3 nüsha alınır, doldurulur ve iş yerine onaylatılır.
- Onaylı formlar elden getirilemeyecek ise Faks ile gönderilebilir (0-222-3239501, evrakın üzerine Çevre Müh. Staj Komisyonu'na yazınız), e-mail kabul edilmeyecektir.
- Onaylı formlar Staj Komisyon Başkanı'na onaylatılır.
- Staj başlama tarihine **10 gün** kala Staj Komisyonu tarafından onaylanmış olan formun orijinal bir nüshası Öğrenci İşleri SGK birimine götürülür ve SGK işlemleri yaptırılır.
- Diğer nüshalardan birisi Staj Komisyonu'na teslim edilir.
- Diğeri nüsha ise staj başlangıcında iş yerine SGK belgesiyle birlikte teslim edilir.

EK-2. Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu

**T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**

Sıra No: / /
Konu: Staj Başvurusu

İlgili Makama,
Fakülteniz öğrencilerinin maruz olabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunluluğu vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Fakülte tarafından yapılmaktadır. Aynı kanunun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (A) bendi gereğince stajyerin işyeri kazansın uğramasın durumunda aynı gün içinde yetkili kodluk konvartörüne ve Fakültenize bilgi verilmesi zorunludur.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencininizin kurum/kuruluşunuzda günlük staj yapmasını uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümlerini doldurularak ve onaylatarak Fakültenize iletmenizi arz/vica ederim.

Dokuz

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıf/Dönemi /
Adresi	.....
Telefon Numarası (Mobil Telefon No.)	.....
E-posta Adresi	.....
SGK Kaydı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ	
Kurum/Kuruluş Adı	.....
Kurum/Kuruluş Adresi	.....
Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı	.....
Telefon/E-posta /
Kurum/Kuruluş Web Adresi	.....
Çalışma saatleri (tam gün mesai)	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Yukarıda belirtilen bilgileri doğrultusunda, aşağıda belirtilen şartlar arasında <u> </u> günlük stajını yapacağını, stajının başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajına başlanmaması ya da stajının vizesiz olarak bitmesi halinde en az 10 gün önceden "Öğrenci İşleri Birimine" bilgi vermesini aksi takdirde SGK plus idaresinin onayıyla dağıtılacak maddeli soruşturma komisyonuna şikâyet edilmesini, öğrencinin stajyeri, işveren ve diğer bilgileri işyeri kayıtlarına yazılmayacağını, yazılmaması halinde ise Hükûm sorumluluğu kullandığını beyan ve taahhüt ederim.	
Öğrencinin İmzası	.....
Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen öğrencinin kurum/kuruluşunuzda <u> </u> günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR, GÖRÜLMEMİŞTİR.	Kurum/Kuruluş yetkili Adı-Soyadı: İmzası: Tarih: / / Mühür/Kapı:
ÖĞRENCİNİN	
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ TÜRÜ	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ / /	Staj Süresi gün
STAJ BİTİŞ TARİHİ / /	
Bilgin Staj Komisyonu Başkanı	
Adı-Soyadı:	İmzası:

ÖZEL/NOT: Öğrencinin bu formu staj başlanmadan önce Öğrenci İşleri Komisyonuna teslim etmesi zorunludur. Bilgin Staj Komisyonu'na teslim etmesi zorunludur. Bu form gün geçerlidir. Başlatılmadık (Kayıtlardan biri kurum/kuruluşta katarak, diğeri Bilgin Staj Komisyonu'na öğrenci tarafından teslim edilmediği)

Sayfa 9/25

Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ETKİ/SGK
Tel: +90 222 311 31 00 Faks: +90 222 323 95 01 E-Posta: muh@anadolui.edu.tr Web: <http://www.anadolui.edu.tr>


SGK işlemi yaptırmadan kesinlikle staja başlamayınız !!!!

• Staja Başlama

- Staja başlandığı ilk gün sorumlu kişiye Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi'ndeki Öğrenci Staj Devam Çizelgesi (EK-3) ve
- Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (EK-4)'ndaki ilgili yerler doldurularak ve resim eklenerek (EK-4) ilgili kişiye teslim edilir ve
- Staj sonunda **kapalı ve mühürlü zarf içerisinde** teslim alınır.

EK-3. Öğrenci Staj Devam Çizelgesi

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ DEVAM ÇİZELGESİ



ÖĞRENCİNİN:								
Adı-Soyadı								
T.C. Kimlik Numarası								
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı								
Staj Yapılan Kurum/Kuruluş								
GÜN	TARİH	İMZA	GÜN	TARİH	İMZA	GÜN	TARİH	İMZA
1	..-./..		16	..-./..		31	..-./..	
2	..-./..		17	..-./..		32	..-./..	
3	..-./..		18	..-./..		33	..-./..	
4	..-./..		19	..-./..		34	..-./..	
5	..-./..		20	..-./..		35	..-./..	
6	..-./..		21	..-./..		36	..-./..	
7	..-./..		22	..-./..		37	..-./..	
8	..-./..		23	..-./..		38	..-./..	
9	..-./..		24	..-./..		39	..-./..	
10	..-./..		25	..-./..		40	..-./..	
11	..-./..		26	..-./..				
12	..-./..		27	..-./..				
13	..-./..		28	..-./..				
14	..-./..		29	..-./..				
15	..-./..		30	..-./..				

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:


Adı-Soyadı :
Unvanı :
İmza Mühür :

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenci istenilen günlerde imza atmayacak ve istenilen günlerde staj devam çizelgesinde belirtilmeyecektir.
- Mühendislik Fakültesi öğrencisi kayıtlı olduğu bölüme Staj Kılavuzuna esaslı olarak göre İlgili günü staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci raporla ilgili günlerde teslim etmesi ve raporunu ilgili "Bölüm Staj Komisyonu"na bildirmesi zorundadır.
- Bu formun "Kurum/Kuruluş Öğrenci Değerlendirme Formu" ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenci/posta aracılığıyla Fakülteye gönderilmesi rica olunur.

EK-4. Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
Adı-Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı :
Öğrencinin Sürekli Adresi :

Telefon Numarası :
Staja Başlama Tarihi :
Stajdan Ayrılış Tarihi :

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU							
NO	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	KRİTER AÇIKLAMASI	COK İYİ (5)	İYİ (4)	ORTA (3)	ZAYIF (2)	COK ZAYIF (1)
1	Mesleki Bilgisi	İlgili mühendislik alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması					
2	Mesleki Becerisi	Mühendislik Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi					
3	İletişim Becerisi	Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılayan, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi					
4	Ekip Çalışmasına Yatkınlığı	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşan, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi					
5	Kendini Geliştirme Yeteneği	Yeniliklere açık olman, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini artırma çabası					
6	Temsil Yeteneği	Diğer görüşleri ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven tekin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olman					
7	Özerliliği Çalışman	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olman, üzerinde çalıştığı konuya sonuçlandırman					
8	Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi					
9	İş Disiplini	İş saatlerine uyumun, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi					
10	Kurallara Uyumu	Kurum/Kuruluşun kurallarına uyuması ve özen göstermesi					

Değerlendirme Notu (ORTALAMA):

***Değerlendirme Notu:** Çubuğu en az 3 ve üstü olman durumunda öğrenci başarılı sayılır.

AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI RICA EDERİZ.	
1	Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?
2	Öğrencinin en az güçlü yönleri nelerdir?
3	Öğrencinin Mühendislik Fakültesinde aldığı eğitim-öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz.
4	Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünüp düşünmüyorsunuz?
5	Öğrencilerin daha iyi yetiştirilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.

Ayrıldığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.

Bu Bölüm Kurum/Kuruluş Yetkilileri Tarafından Doldurulacaktır.

STAJ YERİ BİLGİLERİ
Staj Yeri Adı :
Staj Yeri Adresi :
Telefon / Faks :
Web Adresi :

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:
Adı-Soyadı :
Unvanı :
İmza-Mühür :

- **Staj sırasında dikkat edilecek unsurlar nelerdir?**

- Staja başladıktan sonra herhangi bir nedenle staja devam edemeyecekseniz derhal öğrenci işleri (0-222-3213550- 6313) ile temasa geçip SGK işleminizi sonlandırınız. Durumdan Staj Komisyonu'nu haberdar ediniz.
- Stajda size izin verilmeyen detayları öğrenmeye veya belgelerin kopyasını almaya kalkışmayınız, şirketin gizlilik esaslarına uyunuz.
- Stajda işe geliş gidiş saatlerine çok önem gösteriniz.
- Staj yerine uygun giysiler giymeye çalışınız.

Staj Raporu'nun Yazılması

- Staj Raporu yazım formatı güncellenmiştir. Çevre Mühendisliği öğrencileri staj raporlarını bu formata göre yazacaktır (Yönerge'deki format dikkate alınmayacaktır).
- Formatta, iç çizelgeye gün-gün yapılanlar 2-3 cümle ile yazılacaktır. Staj Raporu'nun ana gövdesi ise Tez Yazım formatına uygun olarak rapor şeklinde el ile yazılacaktır.
- İlgili Dokümanlar:
 - Staj Rapor Formatı
 - Dış ve İç Kapak
 - Gün Çizelgesi

Önemli Uyarılar
Bu rapor "Tez Yazım" programı ile oluşturulmuştur. Çizimlerin doğru şekilde yazılması için yazım formatına uygun olarak yazılmalıdır. Çizimlerin yazılması için yazım formatına uygun olarak yazılmalıdır.

Kontrol Eden: _____
Çizim: _____

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
(Times New Roman Kalın 18 Font)

Staj Raporu
(Times New Roman Kalın 22 Font)

Öğrencinin
Adı - Soyadı : _____
T.C. Numarası : _____
Bölümü : _____
(Times New Roman Kalın 16 Font)

ESKİŞEHİR

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ RAPORU İÇ KAPAK SAYFASI

ÖĞRENCİNİN: _____
Fotograf _____

Adı - Soyadı : _____
T.C. Numarası : _____
Bölümü : _____
Kayıt Yılı : _____

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUSUN.
Adı : _____
Adresi : _____
Telefon : _____
Faks : _____
E-mail : _____
Stajın Başlangıç Tarihi : _____
Stajın Bitiş Tarihi : _____

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUSUNUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:
İmza-Mühür : _____
Unvanı : _____
Adı-Soyadı : _____

.....Tarihinden .....Tarihine Kadar Yapılan Çalışma	
GÜN	Yapılan İşler
Pazartesi	
Salı	
Çarşamba	
Perşembe	
Cuma	
Cumartesi	

.....Tarihinden .....Tarihine Kadar Yapılan Çalışma	
GÜN	Yapılan İşler
Pazartesi	
Salı	
Çarşamba	
Perşembe	
Cuma	
Cumartesi	

Bölüm Staj Komisyonu

Başkan	Yard.Doç.Dr. Zerrin GÜNKAYA
Üye	Yard.Doç.Dr. Filiz BAYRAKCI KAREL
Üye	Öğr.Gör.Dr. Esra GEREK
Üye	Araş.Gör. Burcu ŞİMŞEK UYGUN
Üye	Uzman Fadime KARAER